

Mark Carlton
 Director de Transporte
 (920) 648-2355 ext. 311



Formulario de Requisito de Transporte

Padre/Guardián:		Número de Teléfono:	
Dirección-Calle:		Ciudad	Codigo Postal
Nombre del Estudiante	Grado	Escuela a la que Asiste	

Solicitando:

<input type="checkbox"/>	Servicio nuevo de autobús (elegible)
<input type="checkbox"/>	Cambio de dirección
<input type="checkbox"/>	Cambio en recogida y entrega
<input type="checkbox"/>	Contrato de servicio de autobús** (no elegible)

**Contrato de servicio cuesta \$375 por año por familia. El costo será facturado por semestre y debe ser pagado antes de que el servicio comience. Si su solicitud es otorgada, se le enviara un contrato. El pago se debe hacer antes del 1° de septiembre.

***Debido a problemas de responsabilidad, alentamos que las paradas de subida y bajada sean consistentes.**

Solicitando transporte **ANTES** de clases desde*:

<input type="checkbox"/>	La dirección de la casa escrita arriba
<input type="checkbox"/>	Otro, por favor explique: Escriba la dirección:
<input type="checkbox"/>	Sera llevado a la escuela, no programar en la ruta

Solicitando transporte **DESPUÉS** de clases hacia*:

<input type="checkbox"/>	La dirección de casa escrita arriba
<input type="checkbox"/>	Otro, por favor explique: Escriba la dirección:
<input type="checkbox"/>	Sera recogido de la escuela, no programar en la ruta

Firma del Padre/Guardián: _____

Regresar los formularios a la Oficina del Distrito - 120 E Lake Park Place, Lake Mills, WI, 53551

OFFICE USE ONLY

AM	Bus #	Time
PM	Bus #	Time

Additional Notes: